



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОО разработано на основе закона КР «Об образовании», Устава ОО.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОО (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических планов ОО.
- 2.2. Определение подходов к управлению ОО, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической деятельности и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОО, заместители, педагогические работники. С согласия администрации ОО на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор ОО. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОО и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Утверждение целей и задач ОО, плана их реализации;
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 4.6. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.
- 4.8. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОО;
- 4.9. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОО, годового учебного плана.
- 4.10. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОО.
- 4.11. Подведение итогов деятельности ОО и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
- 4.12. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.13. Представление педагогических и других работников ОО к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел директора ОО, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОО и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.