

«Утверждено» *Т. Муффи*

Председатель профсоюзного комитета

Средней школы №

Музыкаева К.М. Т. Муффи

« ___ » _____ 20__ г

«Утверждаю» *[Подпись]*

Директор ^{реш} средней школы №

Р.К. Музыкаева

« 9 » 09. 2018 г

Должностная инструкция социального педагога

1. Общие положения

- 1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
- 1.2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
- 1.3. Социальный педагог является административной штатной единицей и подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.4. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения.
- 1.5. На должность социального педагога назначается лицо, отвечающее следующим требованиям : высшее образование - специалист по социальной работе или высшее педагогическое образование с последующей переподготовкой и присвоением квалификации « Социальный педагог».
- 1.6. Социальный педагог должен знать:
 - законы КР, постановление и решения Правительства КР по вопросам образования;
 - основы социальной политики, трудового и семейного законодательства;
 - общую и социальную педагогику;
 - педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
 - социально – педагогические и диагностические методики.
- 1.7. Социальный педагог руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами КР;
 - Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами учреждения;
 - приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкции

2. Должностные обязанности социального педагога

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Выступает посредником и представляет интересы детей в решении актуальных вопросов жизнедеятельности между личностью ребенка, семьей, социальным окружением, социальными службами, ведомствами, правоохранительными и административными органами.
- 2.2. Проводит социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
- 2.3. Изучает психолого-педагогические особенности личности учащихся, ее микросреды и условий жизни.
- 2.4. Проводит обследование семей с целью выявления трудностей, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении детей.
- 2.5. Содействует нормализации отношений родителей и детей, способствует развитию у детей из семей с неблагоприятным микроклиматом коммуникативных навыков.
- 2.6. Оказывает содействие повышению педагогической культуры родителей, формированию у них сознательного отношения к своим обязанностям, а также способствует оказанию помощи детям в решении проблем, возникших в общении с родителями.
- 2.7. Принимает меры по социальной защите и поддержке, охране жизни и здоровья детей.
- 2.8. Оказывает необходимую помощь детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.
- 2.9. Участвует в работе комиссии по делам детей.
- 2.10. По необходимости оказывает помощь в восстановлении личных документов детей (свидетельство о рождении, паспорт...)
- 2.11. Ведет необходимую документацию.
- 2.12. Вовлекает родителей (законных представителей) и общественность для решения проблем детей.
- 2.13. Собирает информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков, делает официальные запросы в государственные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.
- 2.14. Ведет учет и взаимодействует с учителями, психологами школ (при наличии), родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи учащимся с девиантным поведением, попавшим в трудные жизненные (кризисные) ситуации, нуждающимся в опеке и попечительстве, с особыми нуждами.

3. Права социального педагога

Социальный педагог имеет право:

- 1.1 Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 1.2 Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся.
- 1.3 Участвовать в создании Устава образовательного учреждения.
- 1.4 Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.
- 1.5 Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
- 1.6 Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.
- 1.7 В пределах своей компетенции от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодежными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.
- 1.8 Давать в рамках своих полномочий обязательные распоряжения педагогам и обучающимся.
- 1.9 Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность социального педагога

Социальный педагог несет ответственность:

- 4.1. За невыполнение и / или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.
- 4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов, распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.
- 4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.