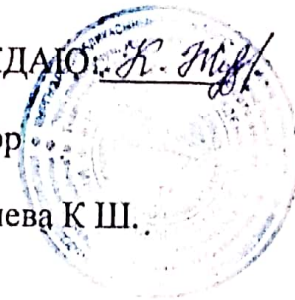


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Жузмалиева К.Ш.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

НСШ ИМ. Р.К.ТЕЛЬТАЕВОЙ.

Общие положения

Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, внеурочная и внеклассная работа с обучающимися и методическая работа по предмету. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

1. Общие требования к учебному кабинету

1.1. Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).

1.2. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

1.3. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.

1.4. Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.

1.5. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

1.6. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: · оптимальная целесообразность организации пространства (место учителя, ученические места, подиум для ряда предметных кабинетов и др.); · наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов,

фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

2.4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения программы в рамках функционирования кабинета.

3. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

3.1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

3.2. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

3.3. Открытое и наглядное предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта

3.4. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового уровня образовательного стандарта.

3.5. Стеновый материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общих умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и др.).

3.6. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др..

3.7. Образцы индивидуальных учебных планов, программ обучающихся, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.

4. Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам

4.1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете. В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют. Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования должна быть школьная парта. Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. В целях профилактики нарушений осанки необходимо воспитывать правильную рабочую позу у обучающихся с первых дней посещения занятий в соответствии с рекомендациями. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах: - между рядами двухместных столов - не менее 60; - между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50-70; - между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50; - от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70. от задней стены, являющейся наружной, - 100; - от первой парты до учебной доски - не менее 240; - наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860; - высота нижнего края учебной доски над полом - 70-90; - расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах

квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

4.2. Освещение учебных кабинетов. Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0% . Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения. В кабинетах биологии оптимальной является ориентация окон на юг. Светопроемы учебных кабинетов оборудуются тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами. Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. При начале занятий в 8 часов на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется: · не закрашивать оконные стекла; · очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

4.3. Отделка учебных кабинетов. Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения: · для потолка – 0,7-0,8; · для стен – 0,5-0,6; · для пола – 0,3-0,5. Следует использовать следующие цвета красок: · для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; · для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый; · для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый; · для дверей, оконных рам – белый.

4.4. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый или темнокоричневый цвет и антибликовое покрытие. Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки,

держателя для чертежных принадлежностей. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и другими средствами отображения информации, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

4.5. Воздушно-тепловой режим. Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1\50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание. При температуре наружного воздуха более +10° С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках. Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно-два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5° С и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание – во время перемен в отсутствие обучающихся.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № _____

1. Фамилия, имя, отчество

_____ зав. кабинетом

2. Класс, ответственный за кабинет _____

3. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Урок Дни недели Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

2. Площадь кабинета _____

3. Число посадочных мест _____

ОПИСЬ имущества и документации кабинета № _____

№ п\п Наименование имущества Количество

1. Учительский стол
2. Учительский стул
3. Парты одноместные
4. Парты двухместные
5. Стулья ученические
6. Шкафы
7. Доска
8. Доска магнитная
9. Ящик для хранения печатных пособий
10. Тумбочка
11. Карнизы
12. Шторы
13. Подставка для цветов
14. Стенды

№ _____ № п\п Наименование ТСО Марка Год приобретения Инвентарный номер по школе

1. Телевизор
2. План работы кабинета № _____ на _____ \ _____ учебный год
3. № п\п Что планируется Сроки Отметка об исполнении Перспективный план развития кабинета
4. № п\п Что планируется Сроки Ответственный Результат Занятость кабинета № _____
5. 1. Расписание уроков Урок Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница.
Учебно-методическая и справочная литература
6. п\п Название Автор Издательство Год издания Количество экземпляров
Готовность кабинета к учебному году
7. Дата
8. Замечания Подпись проверяющего