

Директор



Качкышбаев Э.С.

Должностная инструкция лаборанта школы по физике –

1. Общие положения

1.1. Основное назначение должности лаборанта состоит в обеспечении при обучении школьников и обслуживании материальной части учебных кабинетов.

1.2. Лаборант назначается и освобождается от работы приказом директора школы.

1.3. Квалификационные требования:

Лаборант назначается из числа лиц, имеющих среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее двух лет.

Лаборант должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы организации труда;
- законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.4. Лаборант подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Должностные обязанности

Лаборант по своей должности выполняет следующие обязанности:

- следит за исправным состоянием и содержанием в порядке вверенного ему лабораторного оборудования;
- осуществляет наладку лабораторного оборудования, приборов, технических средств обучения;
- своевременно готовит оборудование и аппаратуру, приборы и технические средства обучения к проведению лабораторных, практических и демонстрационных работ;
- осуществляет необходимые вспомогательные и подготовительные операции в процессе эксплуатации оборудования, аппаратуры, приборов и технических средств обучения;
- выполняет вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми лабораторными, практическими и демонстрационными работами;
- ведет учет расходуемых материалов лаборатории, получает, хранит, выдает необходимые материалы, обеспечивает учителей необходимыми для занятий материалами;
- занимается пополнением и обновлением оборудования, составляет заявки на своевременное приобретение и ремонт на специализированных заводах и в мастерских;
- распечатывает дидактический и раздаточный материал;

- соблюдает правила эксплуатации лабораторного оборудования и приборов, выполняет правила техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной защиты и санитарные нормы;

3. Права

Лаборант имеет право запрещать пользование неисправными и опасными при применении оборудованием, приборами, инструментами, техническими средствами обучения и др.

4. Ответственность

4.1. Лаборант несет дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнении без уважительных причин обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы,

4.2. Лаборант несет материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине школе. В случае, когда ущерб причинен утратой или порчей оборудования, материалов и иных материальных ценностей, полученных лаборантом под отчет по любому разовому документу, лаборант несет полную материальную ответственность.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): *Турмунашева А. К.*

«а» сентября 2023г

Турмунашева

(подпись)

Ф.И.О.