

№3
Согласовано

Мусатаев

Председатель ПК

Утверждено

Директор школы Качкынбаев Э.С.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Обязанности руководителя образовательного учреждения по организации охраны труда:

1. Организует работу по созданию условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде и другими актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения.
2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования. Организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения.
3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение охраны труда в кабинетах, мастерских и других помещениях.
4. Утверждает должностные обязанности по охране труда для работодателей и служащих по охране труда.
5. Принимает предложения членов коллектива по улучшению условий работы.
6. Выносит на обсуждение коллектива вопросы организации работы по охране труда.
7. Отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, улучшении условий образовательного процесса, принимаемых мерах по устранению недостатков.
8. Организует обеспечение работников образовательного учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми инструкциями.
9. Поощряет работников за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде.
10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма.
11. Принимает новых работников только после прохождения медосмотра.
12. Составляет список лиц, подлежащих обязательному регулярному медосмотру. Организует и составляет (утверждает) график проведения медосмотров в коллективе.
13. Организует работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки.
14. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний инспекции труда. -
15. **Немедленно сообщает** групповом, тяжелом несчастном случае или случае со смертельным исходом органам управления образованием. *Устраняет причины*, приведшие к несчастным случаям. Обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастных случаев.
16. Заключает и организует совместно с педагогическим коллективом ежегодные соглашения по охране труда. Один раз в полугодие подводит итоги их выполнения.
17. По согласованию с педагогическим коллективом утверждает инструкции по охране труда для работающих и учащихся. Организует пересмотр инструкций в установленном порядке.
18. **Проводит вводный инструктаж по охране труда** с вновь прибывшими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажей в журнале.
19. *Планирует* в установленном порядке периодическое *обучение* работников образовательного учреждения по вопросам охраны труда на курсах и семинарах.
20. Принимает меры совместно с педагогическим коллективом по улучшению питания, качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
21. Принимает меры совместно с мед. работниками по улучшению мед. обслуживания. Организует, обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и учащихся с учетом их психофизиологических особенностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
22. *Запрещает* проведение образовательного процесса *при наличии опасных условий* для здоровья работающих и учащихся.
23. Определяет финансирование мероприятий по ОБЖ, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и оплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях.
24. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.