



Утверждаю:

Директор НСЦ им. Р.К.Тельтаевой с.Ленин

Качкынбаев Э.С.

Должностные обязанности библиотекаря по школе.

- 1. Выполнение перспективного плана работы библиотеки и план развития библиотеки.**
- 2. Оформление тематических выставок и стендов по библиотечной работе.**
- 3. Несет ответственность за сохранность библиотечного фонда, а так же учебников.**
- 4. Своевременное и качественное ведение документации необходимой при работе библиотеки.**
- 5. Обязательная отчетность по проделанной работе на совещаниях.**
- 6. Принимает участие во всех мероприятиях проводимых как в школе так и по району.**
- 7. Выполняет работу по читательской активности обучающихся и сотрудничает с учителями предметниками .**
- 8. Ведет учет пополнения фонда школы учебниками и художественной литературой.**
- 9. Несет ответственность за списание устаревших учебников и художественной и методической литературы.**
- 10. Отвечает за работу читального зала .**
- 11. Отвечает за подписку и подшивку педагогической печати.**
- 12. Систематически проводит рейды по сохранности**

- учебников.
13. Организует работу по выдаче и при сдаче учебников.
 14. Несет ответственность за работу в архиве школы.
 15. Привлечение спонсорных средств на пополнение библиотечного фонда.
 16. Высокий уровень исполнительской дисциплины в работе.

Библиотекарь:  Жузмалиева К.Ш.