

УТВЕРЖДАЮ: *И. И. И.*
Директор *И. И. И.*



Должностные обязанности руководителей МО

1. Рук Мо несет полную ответственность за ведение работы МО.
2. Проводит заседание МО в раз месяц.
3. Посещение уроков в МО дает анализ урока.
4. Проверка планов урока , календарное планирование
5. Ведет учет посещения членов МО на совещаниях
6. Требуется проведение по школе олимпиад , декады мониторинг по предмету .
7. Ежемесячно проводит совместно с членами МО подсчет стим фонда
- 8 Анализ работы МО за четверть
9. Регулирует работу по самообразованию
10. Оказывает мет помощь при определении проблемы учителя, работы над проблемой и анализ по выбранной проблеме в в конце учебного года.
11. Контролирует посещаемость выездных секционных занятий
12. Ведет учет и контроль за ведением и проверкой тетрадей .
- 13 Проводит работу по эстетическому и целенаправленному оформлению , наплению дидактического и методического наглядного материала в кабинете.
14. В конце учебного года подвести итоги работы МО за год кажлого члена.
15. Руководитель МО имеет право на представление поощрения и наказание членов МО.
16. Планирует работу МО на учебный год

Руководители МО

Абасова Р.Б.
Пурмухамешева А.К.
Садыхалиева Ш.К.