



ИНСТРУКЦИЯ
по работе **в общеобразовательной платформе** «Электронная школа» на
базе Автоматизированной информационной системы «Умная школа»
(роль оператор, роль учитель)

ГП «Инфоком»

1.1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Настоящий документ представляет собой инструкцию по АИС «Электронная школа»

Идентификация документа	
Название проекта:	Общеобразовательная платформа «Электронная школа» на базе АИС «Умная школа»
Краткое описание проекта	АИС «Электронная школа»
Код проекта	0082
Заказчик проекта	Министерство Образования и Науки Кыргызской Республики
Владелец проекта	Министерство Образования и Науки Кыргызской Республики
Разработчик проекта	Государственное предприятие «Инфоком»
Срок реализации:	1 сентября 2022 г.
Номер версии документа	01
Место хранения электронной версии документа	\\fs\овис\МОН\Электронная школа

1.2 Сокращения

Обозначение	Определение
МОН	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
СЦТ	Сектор цифровой трансформации
ГП	Государственное предприятие
ГП «Инфоком»	Государственное предприятие «Инфоком» при Министерстве цифрового развития Кыргызской Республики
АИС «Электронная школа»	Автоматизированная информационная система «Электронная школа»
АИС ИСУО	Информационная система управления образованием
см.рис.	Смотрите рисунок

1.3 Аннотация

Настоящий документ является инструкцией для сотрудников МОН, имеющих роль «Администратор МОН», «Оператор» и «Учитель» по эксплуатации Общеобразовательной платформы «Электронная школа» на базе Информационной системы «Умная школа».

Данный документ создан на основании договора № 1/01-1 от 31 января 2022 года на разработку ОП «Электронная школа» на базе АИС «Умная школа».

Документ также содержит пошаговое разъяснение и описание возможностей и действий пользователя по работе с ОП «Электронная школа».

1.4 Область применения

ОП «Электронная школа» предназначена для сотрудников МОН и соответствующих подведомственных органов, сотрудников школ, учеников с 1 по 11 классы и их родителей.

1.5 Описание возможностей

ОП «Электронная школа» предоставляет возможность:

- Составления электронного и доступного расписания для учащихся школ и их родителям;
- Генерации логинов и паролей для учащихся и их родителей для входа в систему через браузер или мобильное приложение;
- Обеспечения формирования единой, актуальной информации каждого учащегося, обеспечить сбор, хранение и предоставление данных в сфере образования;
- Автоматизировать управленческую деятельность органов управления образованием на основе информационной поддержки задач прогнозирования, планирования и контроля финансовых, кадровых, технических и других ресурсов, используемых в системе образования;
- Создать реестр выдаваемых документов об образовании с возможностью верификации подлинности документов в свободном доступе;
- Повысить контроль качества оказания образовательных услуг образовательными организациями;
- Обеспечить оперативное информационное взаимодействие органов управления образованием и образовательных организаций;
- Реализовать права граждан на доступ к оперативной и достоверной информации – т.е. повысить информированность населения по вопросам образовательной деятельности, а также качества предоставляемых услуг образовательных организаций

- на основе обеспечения возможностей электронного взаимодействия с уполномоченными органами управления образованием и образовательными организациями;
- Обеспечить предоставление электронных услуг населению, связанных с образовательной деятельностью;
 - Автоматизация информационного обмена между муниципальными и другими государственными органами в рамках СМЭВ «Тундук»
 - Предоставление доступа участникам образовательной системы к учебному материалу.

2. АВТОРИЗАЦИЯ

Алгоритм действий запуска АИС «Электронная школа»

- открыть один из любых доступных вам веб-браузеров;
- указать адрес в адресной строке веб-браузера (<https://ds.edu.gov.kg>);
- нажать на кнопку **Вход**, расположенную на клавиатуре. При этом на странице веб-браузера откроется страница авторизации (см.рис.№1).

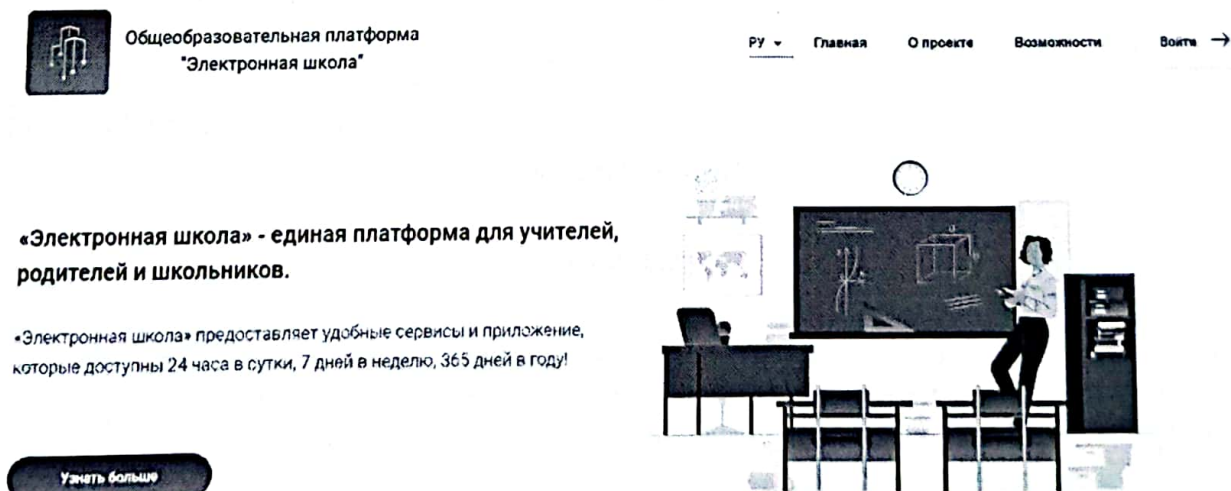


Рис. №1. Главная страница

Авторизация в АИС «Электронная школа» реализована двумя способами. Вход через e-Kuzmat для оператора школы и вход в систему через логин и пароль, выдаваемый оператором школы для учителей и **учеников. Для** авторизации в системе оператор школы получает учетную запись в РайОО/ГорОО.

Для входа в систему нажать **кнопку войти через e-Kuzmat**, ввести логин и пароль, после первичного входа изменить свой пароль. При наличии учетной записи в **ИСУО** сотруднику не нужно менять пароль т.к. он ранее уже прошел авторизацию через auth.srs.kg (см.рис №2 и 3).

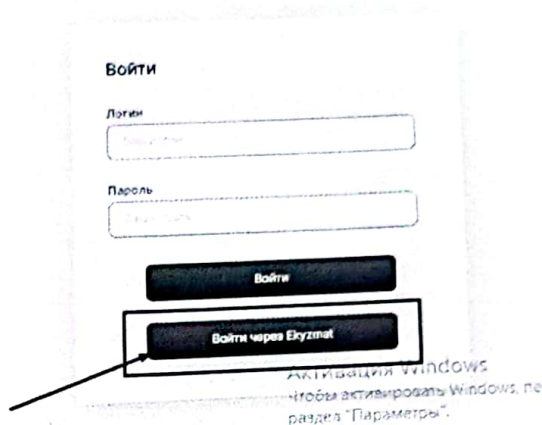


Рис. №2. Вход через E-Kuzmat

Авторизация

Единый центр авторизации Информационной системы учета человеческих ресурсов Государственной кадровой службы Кыргызской Республики позволяет использовать одну учетную запись для Дистанционного обучения. Оценки деятельности, Конкурсного отбора и Национального резерва кадров

Если у вас есть соответствующий уровень доступа и уже есть учетная запись на одном из сервисов, ее можно использовать для входа

Логин
12504198901895

Пароль

Вы забыли пароль? Обратитесь в общий отдел своего ведомства

ВОЙТИ

Рис. №3 Ввод данных

3. Роль оператора школы. Вход в систему

При первичном входе в систему в роли оператора первым делом появляется окно генерации четверти. Этот процесс делается автоматически, но также можно поменять даты согласно инструкции Минобразования. Далее выходит окно с информацией о школе. Необходимо проверить эти данные, в случае ошибки отредактировать и сохранить.

Выход на главную страницу сайта. Панель слева содержит следующие разделы:

3.1 Аналитика

В разделе Аналитика можно просматривать статистические данные по посещаемости системы учителями, учениками и родителями (см. рис. № 4).

СОШ Учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени К. Курманова Ысык-Атинского района Чуйской области"

Аналитика

От 23.07.2022 До 10.08.2022 Роль roles.ROLE_INSTRUC... **ПОКАЗАТЬ**

roles.ROLE_INSTRUCTOR

№	Ф.И.О	Заходит в систему (кол-во)
Ничего нет		

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите на [www.microsoft.com](#)

Рис. №4 Аналитика

3.2 О Школе

В разделе о школе представлена краткая юридическая информация о школе, полученная из системы ИСУО. Проверить эти данные. В случае обнаружения ошибок необходимо отредактировать их в ИСУО (см. рис. №5).

О школе

Инфо школы
Полное название
СОШ Учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени К. Курманова Ысык-Атинского района Чуйской области"

ОГРН/ИНН
23393290

Академический год
2021 - 2022

Четверть
1

Телефон
0(996)500865

Email

Тип организации
Другое

Область
Чуйская

Район
Ысык-Атинский р.н.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите на [www.microsoft.com](#)

Рис. №5 Информация о школе

3.3 Учитель

В этом разделе можно найти список учителей школы, а также дисциплины, которые они преподают. Для удобства в навигации есть фильтр по предметам, а также поисковик. В этом разделе оператор школы может сгенерировать логин/пароль для доступа в систему для каждого учителя.

Справа имеется **кнопка "экспорт"** для рассылки этих данных в виде таблицы Excel. В случае отсутствия преподавателя в списке нужно обратиться к оператору ИСУО (см. рис. № 6).

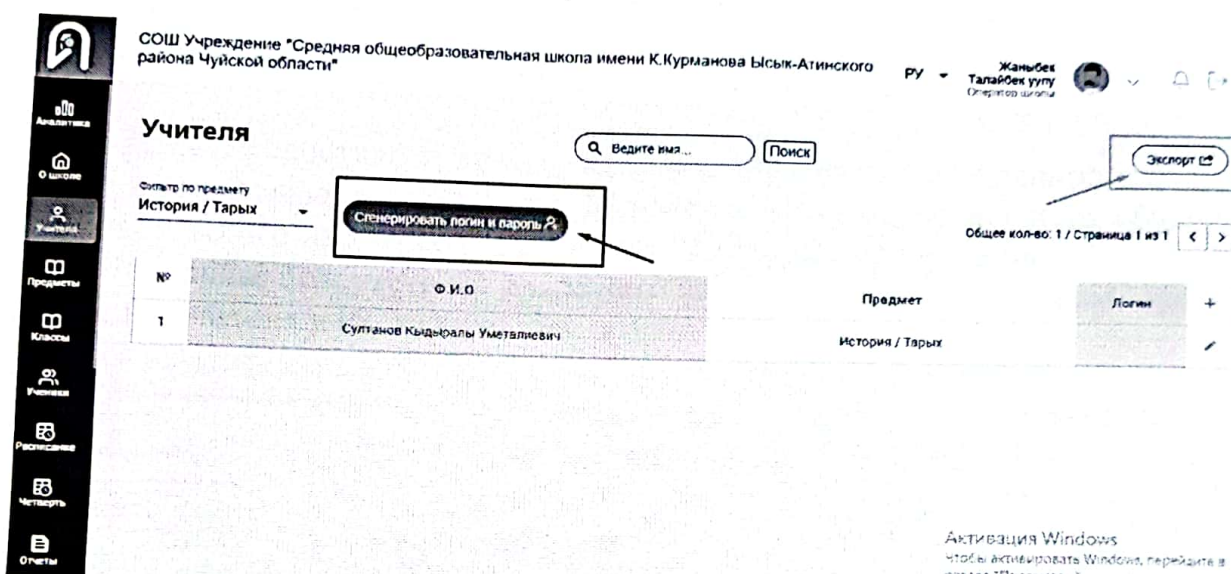


Рис. №6 Раздел учитель

3.4 Предметы

В разделе **Предметы** предоставлен список предметов. Эта информация интегрируется из ИСУО. В случае отсутствия предметов нужно обратиться к оператору ИСУО (см. рис. № 7).

ученика. Для этого в фильтре нужно выбрать отдельный класс, отметить всех учеников и нажать кнопку **“сгенерировать логин и пароль”**. Далее воспользоваться **кнопками “экспорт” и “экспорт родителей”** для рассылки этих данных адресно.

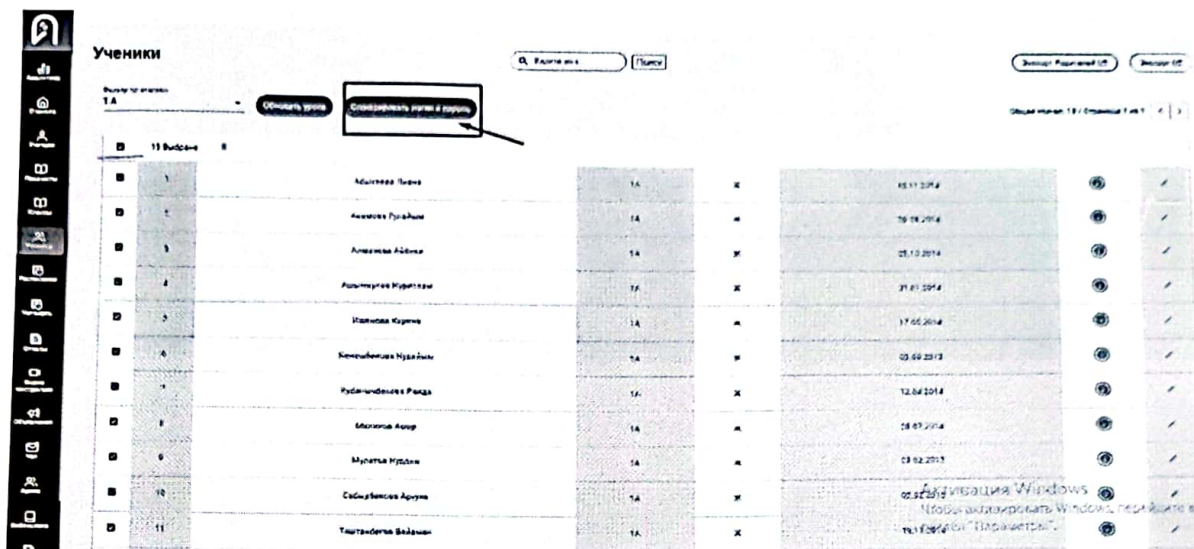


Рис. № 9 Ученики

3.6 Расписание

В этом разделе оператору необходимо корректно составить расписание уроков. Вверху страницы есть функция выбора смены. Там же можно добавить смену или увеличить количество уроков в смене. Для этого нажать кнопку **“все смены”**. Выбрав нужную смену, можно увеличить количество уроков. Есть функция выбора удобной конфигурации таблицы **кнопкой “Учитель/Класс”**. При выборе конфигурации таблицы “Учитель” в случае необходимости есть возможность разделения классов по группам (например, разделение класса на группы по иностранному языку). После корректного составления можно скачать расписание в виде таблицы Excel или в формате PDF (см. рис. № 10 и 11).

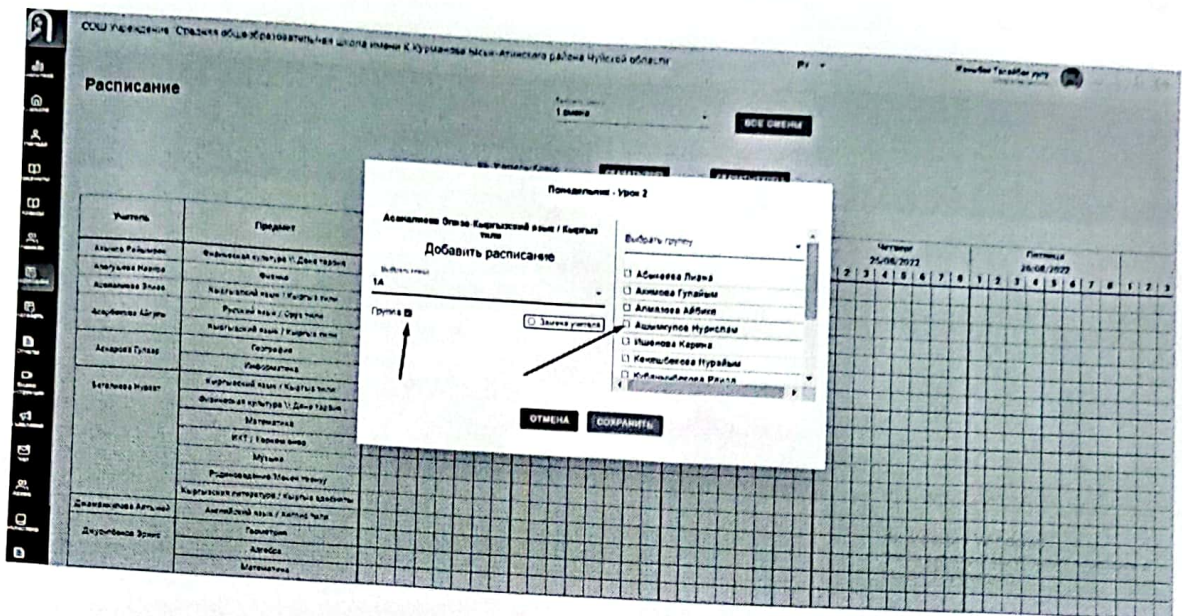


Рис. №10 Расписание

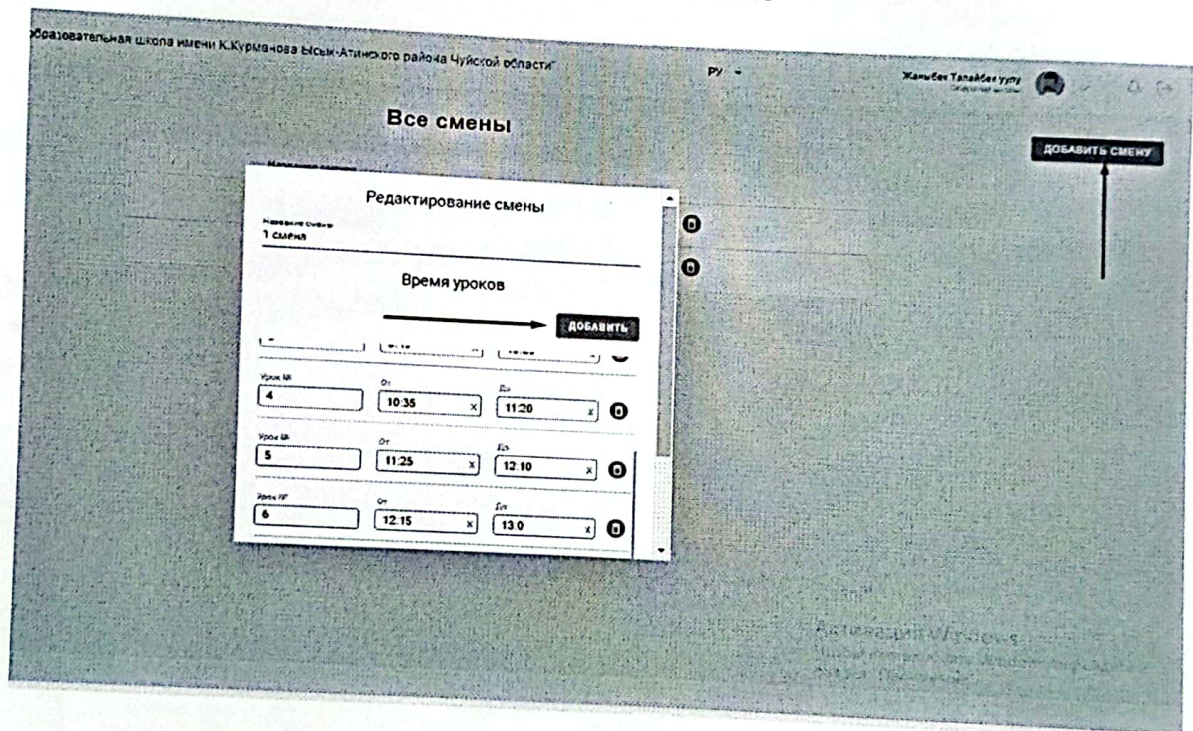


Рис. № 11 Добавление смен и уроков

3.7 Четверть

Процедуру разделения учебного года по четвертям необходимо делать в первую очередь для дальнейших действий по составлению расписания и т.д. Четверть генерируется автоматически, но также есть возможность корректировки дат вручную (см. рис. № 12).

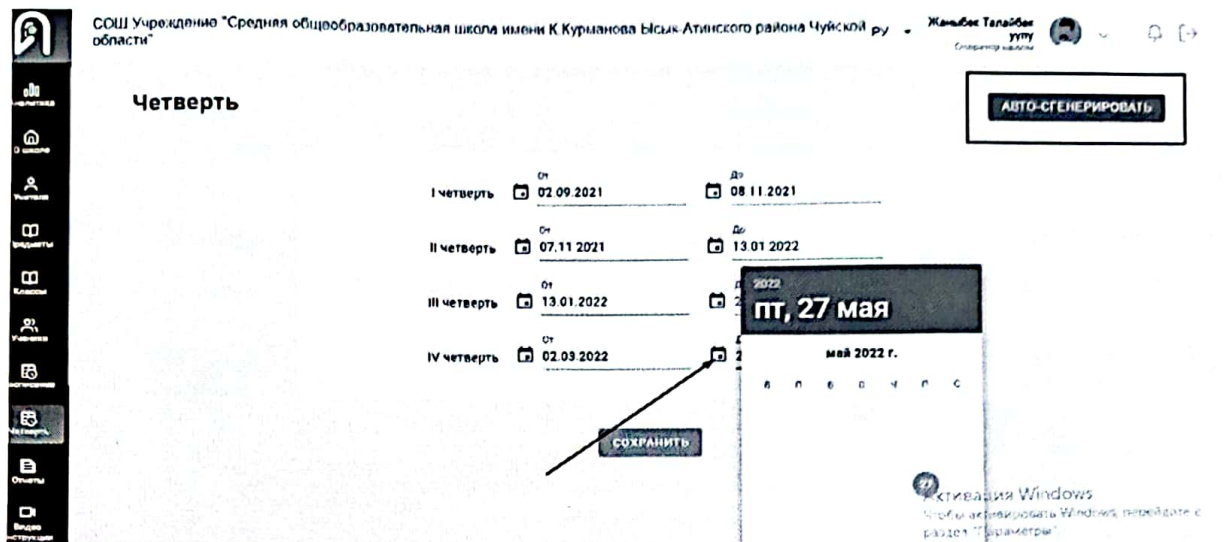


Рис. №12 Составление четверти

3.8 Отчеты

В разделе **Отчеты** можно получить информацию по учебным процессам, посещаемости, успеваемости и домашним заданиям. Можно выбрать нужный отчет, указать класс и четверть, и получить нужный отчет (см. рис. № 13).

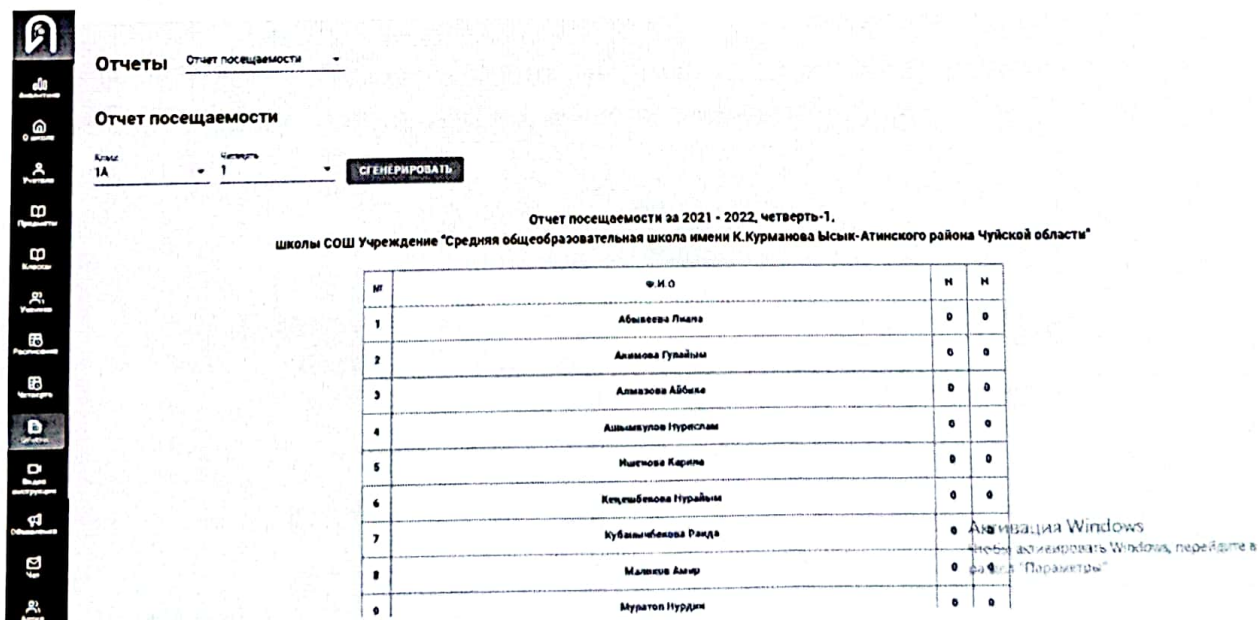


Рис. № 13 Отчеты

3.9 Видео-инструкция

В разделе Видео-инструкции вы можете посмотреть обучающий материал для оператора школы и получить необходимые инструкции.

3.10 Объявления

В разделе **Объявления** оператор может прочитать входящие или создать новое исходящее объявление (для учителей, учеников, родителей). (см. рис. № 14).

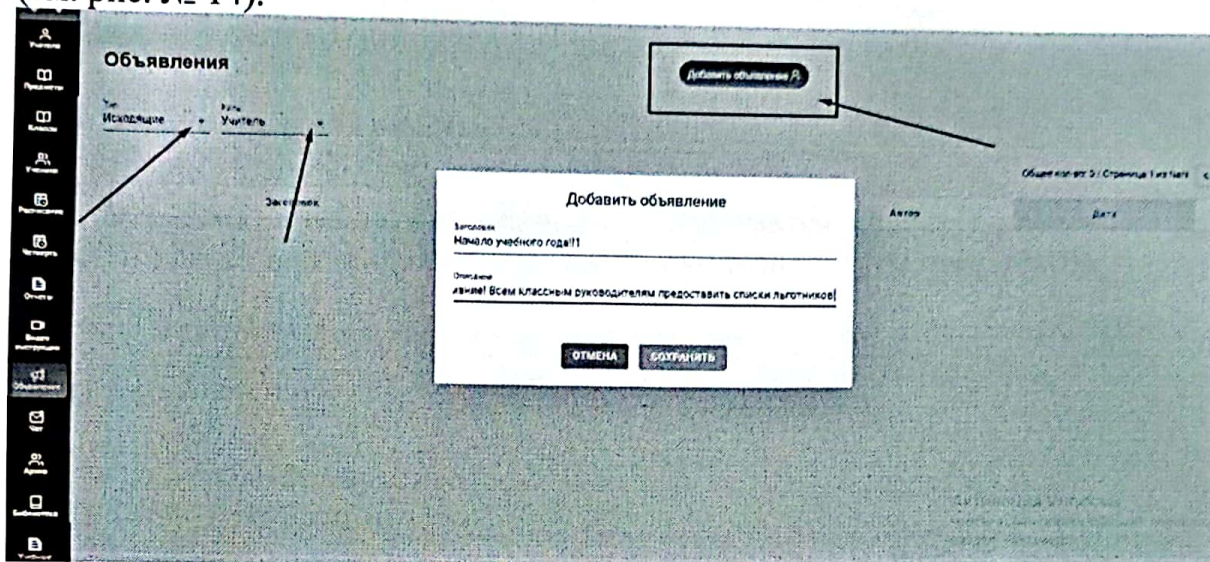


Рис. №14 Создание объявлений

3.11 Чаты

В разделе **Чаты** можно отправить индивидуальное сообщение учителю, ученику или родителю, и вести с ними переписку (см. рис. № 15).

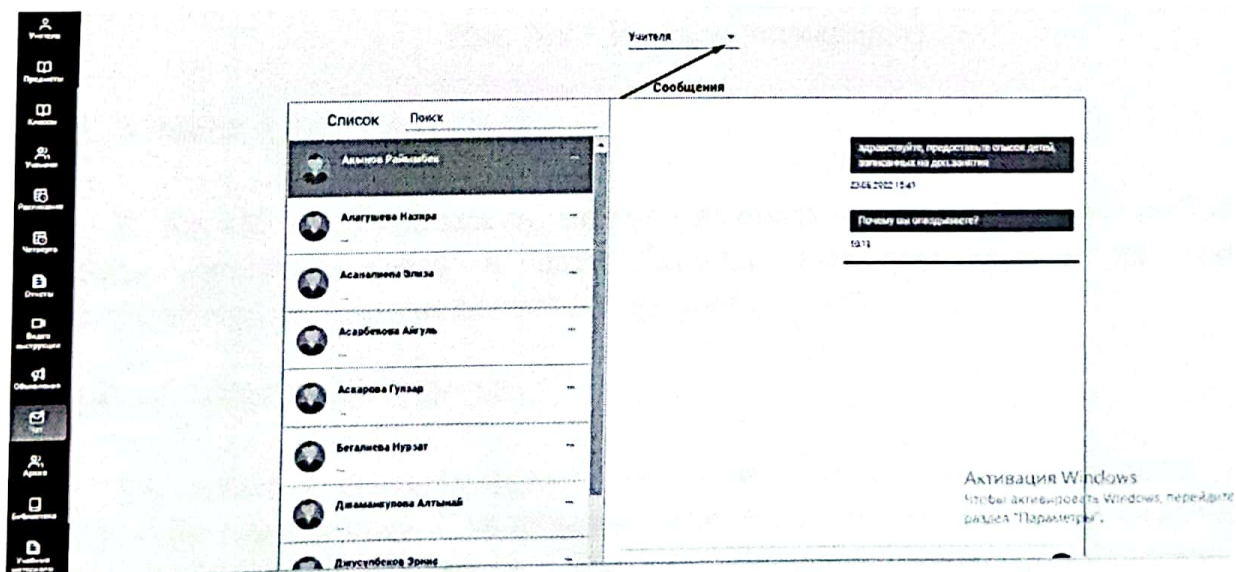


Рис. № 15 Чат

3.12 Архив

В разделе Архив хранится информация об отчисленных учениках, также у оператора есть функция активации выбывших учеников.

3.13 Библиотека

В Библиотеку будет интегрирована школьная библиотека в цифровом формате.

3.14 Учебные материалы

В раздел Учебных материалов загружаются учебные материалы для каждого класса индивидуально по каждому предмету (см. рис. № 16).

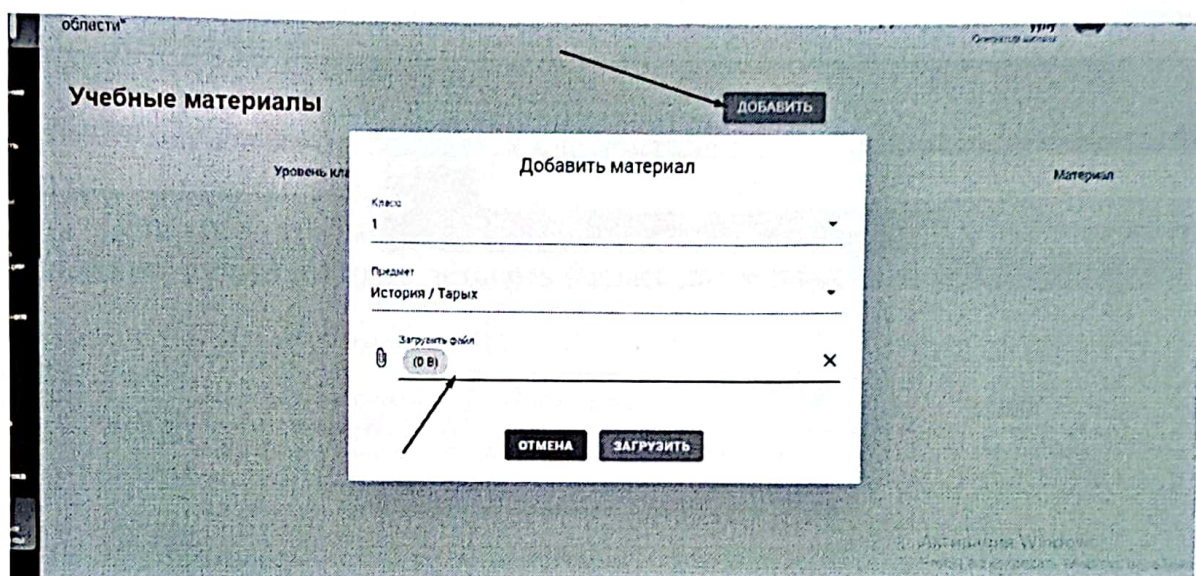


Рис. №16 Учебные материалы

3.15 Замена учителя

В случае необходимости можно заменить учителя другим, выбрав учителя, предмет, класс и дату. Замена возможна только на того преподавателя, который ведет тот же предмет.

4. РОЛЬ УЧИТЕЛЯ ШКОЛЫ

Для входа в систему нужно получить у оператора школы логин и пароль (они идентичны). Для авторизации в системе необходимо перейти по ссылке <https://ds.edu.gov.kg> в браузере, ввести логин и пароль, нажать на кнопку **ВОЙТИ** (см. рис. №17).

Далее отобразится главная страница и все разделы АИС «Электронная школа».



Рис. №17 Авторизация учителя

4.1 Аналитика

В аналитике отображается информация по расписанию и успеваемости по предметам (см. рис. № 8)

Для того, чтобы посмотреть информация по оценкам и посещаемости учеников, нужно выбрать четверть и класс далее нажать на кнопку показать

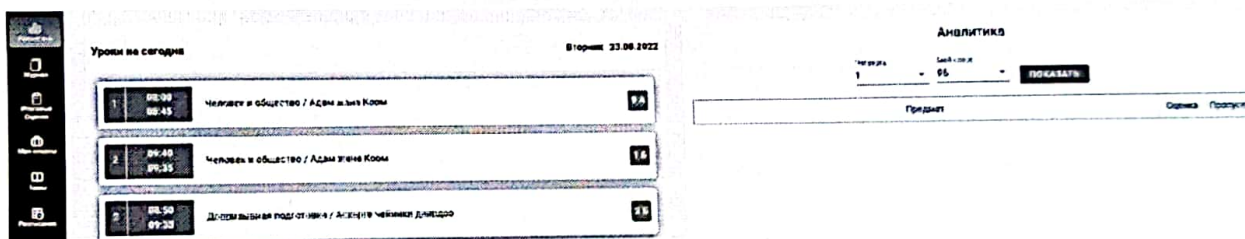


Рис. № 18 Аналитика

4.2 Раздел расписание

Для просмотра всех занятий, нужно нажать на поле выбрать смену (1 смена, 2 смена, смешанная смена) далее отобразится информация по ежедневному расписанию (см. рис. № 9)

- по датам
времени начала и завершения уроков
наименование предметов, классов

Преподаватель не сможет поставить оценки и назначить тему, пока оператор школы не создаст расписание.

В случае отсутствия предметов в расписании нужно обратиться к оператору школы.

Мои Расписания

Урок	Понедельник 22.08.2022	Вторник 23.08.2022	Среда 24.08.2022	Четверг 25.08.2022	Пятница 26.08.2022	Суббота 27.08.2022
1 08:00 - 08:45	1А - Русская литература / Орус адабияты 11А - Физическая культура \ \ Дене тарбия 1Б - Кыргызская литература / Кыргыз адабияты 1Г - Кыргызский язык / Кыргыз тили 2В - Русская литература / Орус адабияты	1Б - Кыргызская литература / Кыргыз адабияты	1Б - Русская литература / Орус адабияты	В - Кыргызский язык / Кыргыз тили 3Б - Физическое развитие	1Б - Кыргызская литература / Кыргыз адабияты	
2 08:50 - 09:35	1Б - Кыргызский язык / Кыргыз тили 1А - Физическая	10Б - Кыргызский язык / Кыргыз тили	1Б - Кыргызская литература / Кыргыз адабияты			

Рис. №19 Расписание учителя

4.3 Темы

В разделе Темы необходимо выбрать предмет и класс: нажать **ДОБАВИТЬ ТЕМУ** (см. рис. № 20).

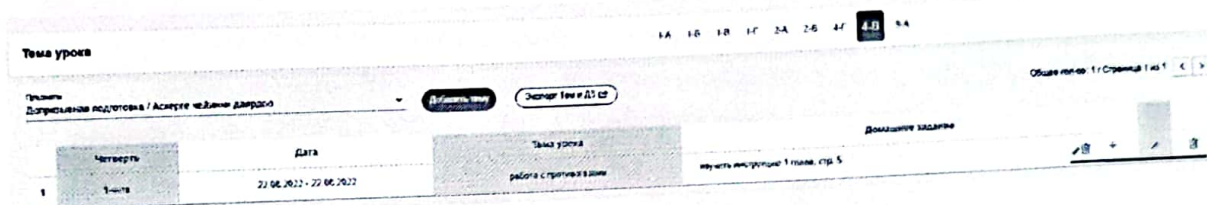


Рис. №20 Темы

Далее создать домашнее задание, заполнить его, выбрать дату **ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ**, при необходимости прикрепить файлы **pdf, doc, xls, excel**. Можно удалить/редактировать тему и ДЗ. Для получения Тем и ДЗ в формате, нужно нажать кнопку экспорт (см. рис. № 21).

Рис. № 21 Добавление тем

4.4 Мои классы

В разделе Мои классы отображен список классов, для которых преподаватель является классным руководителем. Данный раздел не редактируется, все изменения вносятся через ИСУО администратором ИСУО школы (см. рис. № 22).

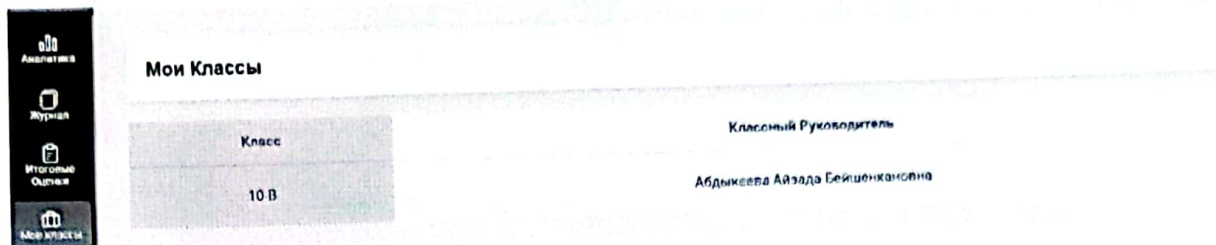


Рис. №22 Список классных руководителей

4.5 Раздел журнал

Раздел представляет собой электронный журнал в онлайн режиме. Для того чтобы выставить оценки, нужно выбрать класс, предмет и тему. При нажатии на ячейку напротив ФИО ученика, учитель выставляет оценки, отмечает присутствие учеников на уроках. Можно изменить оценки в течение четверти. Для получения документа в pdf формате нажать на экспорт (см. рис. № 23).

2022		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Σ
Август 02 - 31	1																																
1. Абдурашидова Сайсил																																	
2. Альмухитова София																																	
3. Байсалова Мусалым																																	
4. Байсалова Алены																																	

Рис. №23 Журнал

4.6 Раздел итоговые оценки

Для выставления итоговых оценок нужно выбрать класс и предмет. Отобразится таблица с данными учеников и 4 столбца с оценками за четверть. Итоговая оценка за 4 четверти высчитывается системой автоматически (см. рис. № 24).

№ п/п	I. Четверть	II. Четверть	III. Четверть	IV. Четверть	Итого (среднее)
1. Абдурашова Малена	5	4	4	5	5
2. Айбеков Нуржанат	4	5	5	3	4
3. Айсаева Рама	3	3	4	5	4
4. Айшабаев Абдураши	4	5			
5. Аманжолбеков Исмаил	5	5			
6. Аманжолбеков Аманжол	5				
7. Аманжолбеков Шади	5				
8. Давыдов Артем	5				
9. Исмаилов Илья	5				
10. Исмаилов Аманжол	5				

Рис. № 24 Выставление итоговых оценок

4.7 Онлайн урок

Данный раздел в разработке.

4.8 Раздел отчеты

Для формирования отчетов необходимо выбрать тип отчета, класс, четверть и нажать **кнопку показать**. Далее отобразится информация в табличном виде и скачать через **кнопку экспорт**. Информация по отчетам формируется автоматически (см. рис. № 25).

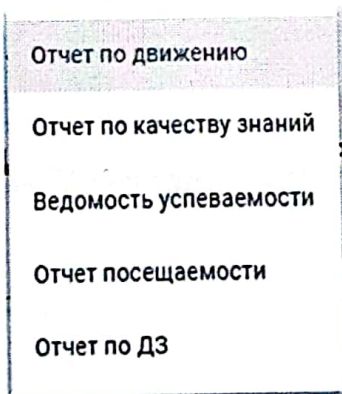


Рис. № 25 Виды отчетов

Отчеты Отчет по качеству зн...

Отчет по качеству знаний

Класс: 1А - Человек и общес... Число: 1

ГЕНЕРИРОВАТЬ

Отчет по качеству знаний и успеваемости за 2021 - 2022, четверть-1, школы Учреждение "Беловодская средняя общеобразовательная школа №2 имени В.В. Степаненко"

Класс	Число учащихся	"5"	"4"	"3"	"2"	Качество знаний %	Успеваемость %
1А	22	3	2	1	0	12,5 %	100 %

Директор:

Экспорт

Рис. №26 Отчет по качеству знаний

Отчеты Отчет посещаемости

Отчет посещаемости

Класс: 9Б Число: 1

ГЕНЕРИРОВАТЬ

Отчет посещаемости за 2021 - 2022, четверть-1, школы Учреждение "Беловодская средняя общеобразовательная школа №2 имени В.В. Степаненко"

№	Ф.И.О	Н	И
1	Абдрасулова Арунча	0	0
2	Абдуллаев Рушми	0	0
3	Абдуллаев Рикшт	0	0
4	Абдылдаева Нурайт	0	0
5	Альпулов Жылдызбек	0	0
6	Аскарбеков Бектур	0	0
7	Аскарова Жанызия	0	0
8	Аскарова Камилла	0	0

Рис. № 26 Отчет посещаемости

Отчеты Отчет по ДЗ

Отчет по домашним заданиям

Число: 1

ГЕНЕРИРОВАТЬ

Предмет	Кол-во ДЗ
	1
	1

Рис. № 27 Отчет по домашним заданиям

4.9 Объявления

Для того чтобы направить уведомление нужно нажать **кнопку** **Исходящие** далее выбрать роль ученик или родитель, и выбрать класс. Нажать **кнопку добавить объявление и сохранить**. При необходимости можно редактировать или удалить объявление (см. рис. № 28, 29).

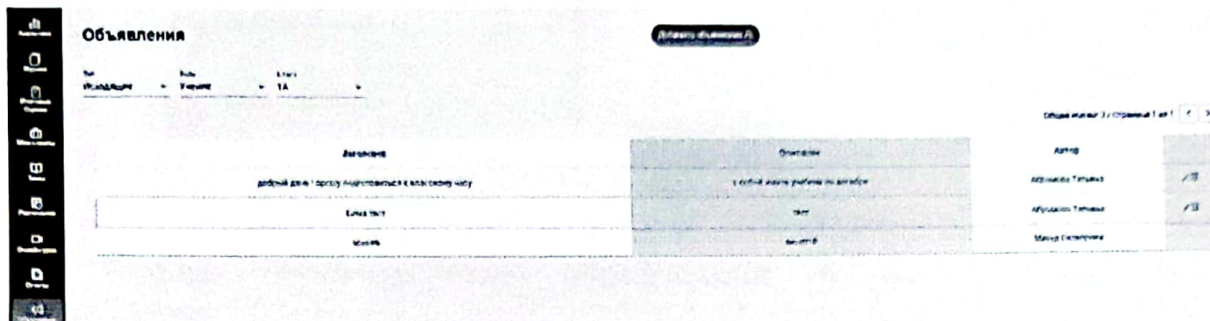


Рис. № 28 Объявления

Добавить объявление

Заголовок
добрый день ! прошу подготовиться к классному часу

Описание
с собой иметь учебник по алгебре

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рис. № 29 Пример объявлений

4.10 Видео инструкции

В данном разделе имеются видео-инструкции по **АИС «Электронной школе»** по роли учителя через веб панель и приложение.

4.11 Чат

Выбрать ученика/учителя/родителя далее класс и отправить сообщение ученику/учителю/родителю (см. рис. № 30).

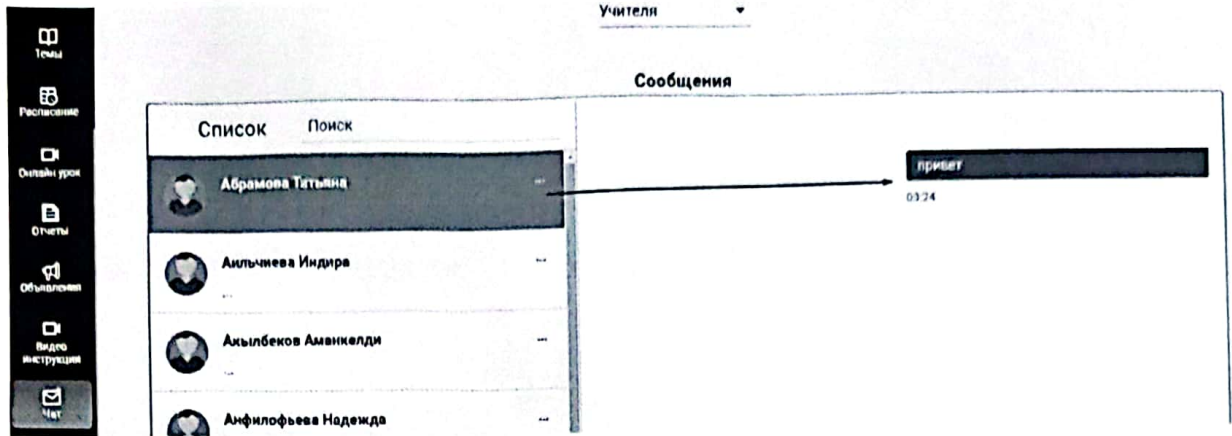


Рис. № 30 Отправка сообщений

4.12 Формы Министерства образования и науки Кыргызской Республики

Формы Мин.Образ

Имя формы	СКАЧАТЬ
Курсовая и магистерская планы	СКАЧАТЬ
Планы-конспекты уроков	СКАЧАТЬ
Отчет о качестве знаний и успеваемости учащихся по преподаваемому предмету	СКАЧАТЬ
Документы шк. из обеспечения режима безопасности на уроке	СКАЧАТЬ
Информация об участии в государственных и отраслевых конкурсах, олимпиадах, выставках, конкурсах профессионального мастерства	СКАЧАТЬ
Отчет о движении, успеваемости и посещаемости учащихся класса	СКАЧАТЬ
Учебно-методические материалы	СКАЧАТЬ
Отчет по воспитательной работе	СКАЧАТЬ
Специальный паспорт класса	СКАЧАТЬ
План работы старшего педагога	СКАЧАТЬ
Отчет по реализации плана работы	СКАЧАТЬ
Отчет по профилактике безнадзорности и правонарушений	СКАЧАТЬ
Специальный план работы	СКАЧАТЬ
План работы по внеклассной и внеурочной воспитательной работе	СКАЧАТЬ
Отчет о проделанной работе	СКАЧАТЬ
Протоколы заседания классного родительского комитета	СКАЧАТЬ

Рис. № 31 Формы МОН КР

4.13 Выход

Для выхода из системы нужно нажать кнопку **ВЫХОДА**



Рис. № 32 Выход из системы