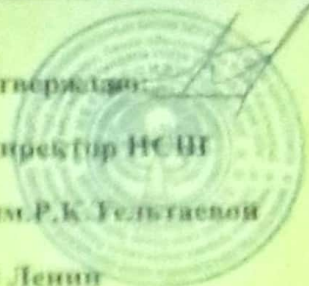


Согласовано  
Заведующий  
Чуй-Токмокского  
отдела образования  
Алмакунов Б.Т



Утверждено  
директор НСНГ  
им.Р.К.Тельтаевой  
с. Ленин  
Качкынбаев Э.С.



# *Годовой план*

*на 2022-2023 учебный год.*

*Неполной средней школы*

*им.Ревы Касымовны Тельтаевой с. Ленин.*

*Чуйского района Чуйской области.*

Утверждаю :



Директор нсш

им. Р.К.Тельтаевой

Качкынбаев Э.С.

План работы Метод совета школы им Р.К.Тельтаевой .

| № | Содержание работы ,<br>заседаний МС                                    | Сроки    | ответственный       | Где расс-я |
|---|--|----------|---------------------|------------|
|   | Заседание 1  |          |                     |            |
| 1 | Утверждение плана работы на 2022-2023 уч год                           | сентябрь | Завуч               | Админ .с   |
| 2 | Организация учителей по методическим темам.                            | сентябрь | Рук МО              | Админ с.   |
| 3 | Выбор наставников молодым специалистам                                 | сентябрь | Завуч УВР           | С.п.д      |
| 4 | Утверждение планов по базисному учебному плану                         | сентябрь | Рук МО              | Админ.с    |
| 5 | Составление внеклассных мероприятий по предмету ( декад и метод дней ) | сентябрь | Рук МО<br>Завуч УВР | С.п.д      |
| 6 | Подготовка и проведение декад гос языка                                | сентябрь | Рук МО              | Админ с.   |
|   | Заседание № 2  |          |                     |            |
| 1 | Итоги декады гос языка   | октябрь  | Рук МО              | С.п.д      |
| 2 | Подготовка к семинару тренингу “Как готовлюсь к PISA “                 | октябрь  | Завуч УВР           | С.п.д      |
| 3 | Подготовка к ноябрьскому пед совету                                    | Октябрь  | Завуч УВР<br>Рук МО | Админ.с    |
|   | Заседание № 3  |          |                     |            |
| 1 | Мониторинг за 1 четверть   |          |                     | П.с        |
| 2 | Работа учителей по методическим темам                                  | ноябрь   | Рук МО              | П.с        |
|   | Заседание № 4  |          |                     |            |
| 1 | Итоги школьной олимпиады   | январь   | Рук МО              | С.п.д      |
| 2 | Итоги проведения внеклассных мероприятий по предметам                  | январь   | Рук МО              | С.п.д      |
| 3 | Подготовка к методическому дню по обмену опытом в                      | январь   | Завуч УВР           | С.п.з      |

|          |               |
|----------|---------------|
| Сроки    | ответственный |
| сентябрь | Завуч         |

|   |  |        |                     |           |
|---|--|--------|---------------------|-----------|
|   | области построения современного урока с применением ИКТ.- технологий                           |        |                     |           |
| 4 | Отчет наставников о своей работе   | январь | Рук МО              | М.О       |
| 5 | Подготовка к январскому пед совету.  | январь | Рук МО завуч<br>УВР | Админ .с. |
|   | Заседание №5   |        |                     |           |
| 1 | Анализ проведения семинаров тренинга по использованию ИКТ для уроков по проекту "Окуу керемет" | март   | Рук МО Завуч<br>УВР | С.п.д     |
| 2 | Подготовка к пед совету  | март   | Рук МО<br>Завуч УВР | Админ сов |
|   | Заседание №6   |        |                     |           |
| 1 | Анализ работы с одаренными детьми  | июнь   | Рук МО              | С.п.д     |
| 2 | Итоги работы рук МО май  | июнь   | Рук МО              | С.п.д     |
| 3 | Планирование и задачи на новый учебный год.  | июнь   | Рук МО              | П.С       |

Утверждаю:



Директор нсш  
им. Р.К.Тельтаевой

Качкынбаев Э.С.

**Педагогический совет.**

**на 2022-2023 учебный год.**

| №      | Организационные   | Ответственные         | Примечание |
|--------|---|-----------------------|------------|
| Август |   |                       |            |
| 1      | Анализ результатов работы за 2021-2022 уч.год   | директор              |            |
| 2      | Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год   | Директор              |            |
| 3      | Содержание образования<br>Утверждение пед нагрузки<br>.Режим работы   | Завуч УВР<br>директор |            |
| Ноябрь |   |                       |            |
| 1      | «Путь к успеху организация системной работы по повышению качества образования»  | Директор              |            |
| 2      | Результативность и эффективность учебно воспитательной работы учащихся за 1 четверть.   | Завуч УВР             |            |
| 3      | Подготовка к PISA   | Учителя гос языка     |            |
| 4      | Выполнение учебных программ   | завучУВР              |            |
| 5      | Итоги воспитательной работы за 1 четверть.  | Организатор           |            |
| Январь |   |                       |            |
| 1      | «Повышение качества педагогической деятельности в аспекте формируемых у учащихся компетенций и профессиональных компетенций учителя». | Рук МО нач школы      |            |
| 2      | Оценка состояния обученности и качества знаний учащихся .Анализ итогов 1 полугодия  | Завуч УВР             |            |

|      |  |                                     |  |
|------|--|-------------------------------------|--|
| 3    | Итоги 1 полугодия работы соц педагога.                             | Соц педагог                         |  |
| 4    | Повышение квалификации учителей                                    | завучУВР                            |  |
| 5    | Работа по биб фонду  | библиотекарь                        |  |
| 6    | Итоги олимпиады  | Завуч УВР                           |  |
| 7    | Исполнение НПА   | Директор профком                    |  |
| 8    | Работа школ с одаренными детьми                                    | Рук МО ЕМЦ                          |  |
| Март |  |                                     |  |
| 1    | Использование разных ресурсов при подготовке кИГА учеников школы . | Учитель русского языка и литературы |  |
| 2    | Анализ образовательной успешности за 3 четверть.                   | Завуч УВР                           |  |
| 3    | Работа ИСУО  | Ответственное за ИСУО               |  |
| 4    | Планирование и подготовка к PISA                                   | предметники                         |  |
| 5    | Состояние преподавание математики                                  | Директор                            |  |
| 6    | Работа по профориентаций   | Кл рук.                             |  |
| 7    | Итоги воспитательной работы  | организатор                         |  |
| 8    |  |                                     |  |
| Май  |  |                                     |  |
| 1    | О переводе учащихся с класса на класс. Допуск выпускников на ИГА   | директор                            |  |
| 2    | Об организации летнего отдыха детей                                | Организатор                         |  |
| 3    | Итоги учебно-воспитательного процесса                              | ЗавучУВР                            |  |
| 4    | Итоги года воспитательной и профилактической работы                | Организатор<br>Соц пед              |  |
| 5    | Итоги работы с одаренными детьми                                   | Предметники                         |  |
| ИЮНЬ |  |                                     |  |
| 1    | Итоги выпускных экзаменов  | Завуч УВР                           |  |
| 2    | Повышение квалификации   | завучУВР                            |  |
| 3    | Итоги летнего отдыха детей.  | Организатор                         |  |
| 4    | Анализ профилактической работы.                                    | Соц пед                             |  |
| 5    | Выполнение учебных программ за год.                                | Завуч УВР                           |  |
| 6    | Анализ ИСУО за год   | Ответст за ИСУО                     |  |
| 7    | Итоги воспитательных работ за год                                  | Организатор                         |  |
| 8    | Исполнение НПА   | Администрация                       |  |
|      |  |                                     |  |

Утверждаю:



Директор нсш  
им. Р.К.Тельтаевой

Качкынбаев Э.С.

Совещание при директоре  
на 2022-2023 учебный год.

| №               | Мероприятие  | ответственные | примечание |
|-----------------|--|---------------|------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |               |            |
| 1               | Организация питания  | Оргагизатор.  |            |
| 2               | ИСУО   | Информатик    |            |
| 3               | Воспитательная работа  | организатор   |            |
| 4               | Ведение школьной документации  | Администрация |            |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |  |               |            |
| 1               | Нулевые срезы знаний к началу уч году.   | Предметники   |            |
| 2               | График повышений квалификации учителей   | завуч         |            |
| 3               | Работа с одаренными детьми   | Нач школа     |            |
| 4               | Анализ работы преемственности педагогов по осуществлению преемственности в 1, 4, 5 классах | завуч         |            |
| 5               | Работы кружков школы.  | Рук кружков   |            |
| 6               | Воспитательная работа в школе  | Организатор.  |            |
| 7               | Введение школьной документации   | завуч УВР     |            |
| 8               | Организация питания  | организатор   |            |
| 9               | Реализация 480ч программы  | Завуч УВР     |            |
| 10              | Проблемы кружковой работы.   | Рук кружков   |            |
| 11              | Инклюзивное обучение   | Завуч УВР     |            |
| 12              | Профилактическая работа  | Соц пед.      |            |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |  |               |            |
| 1               | Подготовка к PISA  | Рук МО        |            |
| 2               | Работа по биб фонду «Жаны китеп»   | библиотекарь  |            |
| 3               | Итоги контроля за ведением школьной документации за 1 четверть                             | Завуч УВР     |            |
| 4               | Оценка качества работы по профилактике правонарушений                                      | Организатор   |            |
| 5               | Выполнения программ по предметам   | Завуч УВР     |            |

|                |  |                    |  |
|----------------|--|--------------------|--|
|                | выявления причин отставания за четверть.   |                    |  |
| 6              | Реализация тем самообразования и методической темы в практике работы учителей гос языка  | Завуч УВР          |  |
| 7              | Качество преподавание математики   | Завуч УВР          |  |
| 8              | Состояние преподавание английского языка   | Директор           |  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |                    |  |
| 1              | Работа с одаренными и со слабоуспевающими детьми качество и своевременность занятий учащимся   | Рук МО             |  |
| 2              |  | РукМО языков       |  |
| 3              | Наличия активных форм обучения эффективность их использования практическая направленность уроков физики , химии  | Рук МО ЕМЦ         |  |
| 4              | Состояние преподавания анализ учебно-воспитательной работы на уроках технологии.   | Организатор        |  |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |                    |  |
|                | Организации самостоятельной работы и использование практических заданий на уроке информатики   | Завуч УВР          |  |
| 2              | Работа учителей начальных классов по умению применять нестандартных заданиях степень самостоятельности и творческой активности 3-4 классах на олимпиаде. | Рук МО нач классов |  |
| 3              | Воспитательная работа 5-9 классах  | Завуч УВР          |  |
| 4              | Качество преподавание географии  | Завуч УВР          |  |
| 5              | Улучшение МТБ  | директор           |  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |                    |  |
| 1              | Методические приемы учителя формирующие прочные знания учащихся на уроках истории , чио.   | Учитель истории    |  |
| 2              | Система работы учителя по организации обратной связи на уроках ОИВТ.   | Завуч УВР          |  |
| 3              | О работе по реализации воспитательной системы  | Организатор        |  |
| 4              | Анализ и качества в игровых видах на уроках математики   |                    |  |
| 5              | Развивающие обучение формы работы учителя по развитию творческих способностей учащихся на уроках музыки и ИЗО  | Организатор        |  |

|               |  |                          |  |
|---------------|--|--------------------------|--|
| 6             | Профилактическая работа по направлениям  | Орган и соц пед.         |  |
| 7             | Техника безопасности в школе   |                          |  |
| <b>МАРТ</b>   |  |                          |  |
| 1             | Анализ и качества в игровых видах на уроках физкультуры  | Организатор              |  |
| 2             | Итоги пробного тестирования учащихся 9-классов .   | Завуч УВР                |  |
| 3             | Выявления причин отставания за четверть.   | Завуч УВР<br>предметники |  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |  |                          |  |
| 1             | Анализ работы по подготовке экзаменационного материала и отборе форм , направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | Учителя<br>предметники   |  |
| 2             | Эффективность работы рук МО в организации внеклассной работы по предметам. Роль предметных декад.                                    | Рук МО<br>Завуч УВР      |  |
|               | Анализ и качества в практических и при решении задач по предмету химия.  | Директор                 |  |
|               | Анализ качества знаний по английскому языку  | Директор                 |  |
| <b>МАЙ</b>    |  |                          |  |
| 1             | Выполнение учебных программ 480ч программы «Наристе»   | Завуч УВР                |  |
| 2             | Итоги месячника по очистке школьной территории   | Директор                 |  |
| 3             | Эффективность кружковой работы   | Организатор              |  |
| 4             | Итоги работы школ с проектами Р ISA и «Окуу керемет»   | Завуч УВР.               |  |
| 5             | Состояние преподавание физ-ры  | Организатор              |  |



Утверждаю :



**Административные совещания  
на 2022-2023 учебный год.**

| №  | Мероприятия  | ответственные           | примеч |
|----|--|-------------------------|--------|
|    | <b>АВГУСТ</b>  |                         |        |
| 1  | Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей | директор                |        |
| 2  | Подготовка к августовскому пед совету                | Администрация           |        |
| 2  | Подготовка к праздничной линейке 1 сентября          | Завуч ВР                |        |
|    | Развитие языка                                       | Учит гос языка.         |        |
|    | Работа с родителями                                  | Организатор соц пед     |        |
|    | <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                      |                         |        |
| 1  | Развитие гос языка                                   | Учит гос языка          |        |
| 2  | Работа с родителями                                  | организатор             |        |
| 3  | Профилактическая работа                              | Орган соц педаг         |        |
| 4  | Исполнение НПА                                       | администрация           |        |
| 5  | ОЗП Ремонт   | директор                |        |
|    | <b>ОКТАБРЬ</b>                                       |                         |        |
| 1  | Подготовка к PISA                                    | Завуч УВР               |        |
| 2  | Работа по биб фонду «Жаны китеп»                     | Библиотекарь            |        |
| 3  | Повышение квалификации учителей                      | Завуч УВР               |        |
| 4  | Работа с одаренными детьми                           | предметники             |        |
| 5  | Кружковая работа                                     | Организатор рук кружков |        |
| 6  | Воспитательная работа                                | Организатор             |        |
| 7  | Работа школ с проектами «Окуу керемет»               | Нач. классы             |        |
| 8  | Улучшение МТБ  | директор                |        |
| 9  | Качество преподавание русского языка                 | Директор.               |        |
| 10 | Качество преподавание биологии                       | Завуч УВР               |        |
| 11 | Работа начальной школы                               | Рук МО                  |        |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 12 | Состояние преподавание физ-ры  | Директор.                              |  |
|    | <b>НОЯБРЬ</b>  |  |  |
| 1  | Соответствия проведения внеклассных занятий по предметам , кружков по расписанию , посещаемость занятий  | Завуч УВР                              |  |
| 2  | Работа с резервом  |  |  |
| 3  | Выполнение учебных программ  | Кл рук                                 |  |
| 4  | Работа с родителями МСУ  | предметники                            |  |
| 5  | Профилактическая работа  | Кл рук.директор                        |  |
| 6  | ОРЗП ремонт  | Орган соц пед.<br>директор             |  |
|    | <b>ДЕКАБРЬ</b>   |  |  |
| 1  | Работа школы по повышению качества знаний  | Завуч УВР                              |  |
| 2  | Работа с выпускниками Профорientация   |  |  |
| 3  | Подготовка к ИГА   | Кл рук                                 |  |
| 4  | Техника безопасности при проведении новогодних праздников .Празднование Нового года.   | предметники<br>Директор<br>Организатор |  |
|    | <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |  |
|    | Состояние школьной документации  |  |  |
| 2  | Методика проведения уроков английского языка использование дидактического материала.   |  |  |
| 3  | Анализ работы учителей русского языка, математики , гос языка истории учащимся на подготовку к ИГА   |  |  |
|    | <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |  |  |
| 1  | Организация питание  | Организатор ,кл<br>рук                 |  |
| 2  | Работа кружков   | Рук кружков                            |  |
| 3  | Организаций занятий для будущих первоклассников с целью адаптации в школе.   | Завуч УВР                              |  |
| 4  | Анализ работы Рук МО   | Рук МО                                 |  |
| 5  | Подготовка к ИГА по истории  | Учит истории                           |  |
| 6  | Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями, гос язык англ яз ) по вопросам соблюдения единого орфографического режима проведения письменных работ проверки тетрадей | Завуч УВР                              |  |
| 7  | Профилактическая работа  | Соц пед                                |  |
|    | <b>МАРТ</b>  |  |  |
| 1  | Работа учителей и классных   | Кл рук                                 |  |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
|   | руководителей с учениками резервниками.                 |                       |  |
| 2 | План подготовки к летнему отдыху.                       | Организатор           |  |
| 3 | Повышение квалификации учителей                         | Завуч УВР             |  |
| 4 | Проанализировать практических и лабораторных работ      | Завуч УВР             |  |
| 5 | Итоги олимпиады 3-4 кл                                  | Кл рук.               |  |
| 6 | Русский язык и литература подготовка к ИГА.             | Учит предмет          |  |
|   | <b>АПРЕЛЬ</b>   |                       |  |
| 1 | План подготовки к празднованию окончанию учебного года. | Администрация         |  |
| 2 | Анализ соблюдения норм оценок и видов письменных работ  | Завуч УВР             |  |
|   | <b>МАЙ</b>  |                       |  |
| 1 | Итоги работы по преемственности                         | Завуч УВР кл рук      |  |
| 2 | Профилактическая работа начальной и средней звене       | Соц пед и организатор |  |
|   | Степен выполнения плана по инклюзивному обучению.       | Завуч УВР<br>Рук МО   |  |
|   | Организация работы летнего пришкольного лагеря          | Организатор           |  |
|   | <b>ИЮНЬ</b>   |                       |  |
| 1 | Состояние классной школьной и документации              | Завуч УВР             |  |
| 2 | План работы на новый учебный год                        | Администрация         |  |
| 3 | Итоги экзаменов   | Завуч УВР             |  |
| 4 | Ремонт кабинетов готовность к новому учебному году.     | Директор.             |  |