

Трудовой договор № 5

от 16.09.21

1. Работодатель Школа им. Р.И. Тимеевой
села Луши Чувашского района
(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

в лице Казимирова
(фамилия, имя, отчество уполномоченного
должностного лица работодателя)

и работник _____
(фамилия, имя, отчество)

заклучили настоящий договор о нижеследующем
2. Работник Аласева Римвана Бахитовна
(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу _____
(наименование структурного подразделения предприятия, цех, отдел и т.д.)

на должность начальную класса
(полное наименование должности, профессии, специальности) квалификация
(разряд, квалификационная категория и др.)

3. Вид трудового договора (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок (бессрочный);
- на определенный срок;
- на время выполнения определенной работы

Срок действия трудового договора. ∞

День начала работы с 8. - 18. 00

День окончания работы _____

4. Режим работы:

Начало работы _____

перерыв _____

окончание работы _____

5. В период действия трудового договора работник обязан:

- ✔ Работать честно и добросовестно;
- ✔ Соблюдать трудовую дисциплину;
- ✔ Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы;
- ✔ Бережно относиться к имуществу школы;
- ✔ Выполнять установленные нормы труда;
- ✔ Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета. Проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах;
- ✔ Реализовывать применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- ✔ Обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- ✔ Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- ✔ Вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно предоставлять администрации школы отчетные данные;
- ✔ Участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся;
- ✔ Заменять на уроках временно отсутствующих работников по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
- ✔ Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные и правовые акты школы;

- Готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе, участвовать в работе Педагогического совета школы;
 - Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями);
 - Проходить периодические медицинские обследования.
- 6.5. В период действия трудового договора работодатель обязан:
- Правильно организовывать труд работника;
 - Оборудовать рабочее место работника в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
 - Неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работника, улучшать его условия труда и быта;
 - Своёвременно, не реже одного раза в месяц, выплачивать работнику обусловленную настоящим договором заработную плату;
 - Проводить инструктаж работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охраны и другим правилам охраны труда;
 - Создать условия для повышения работником профессиональной квалификации.

7. Работнику устанавливается заработная плата (должностной оклад, тарифная ставка) в размере _____ выплачиваемая 1 раз в месяц.

Выплата премии осуществляется в соответствии с Положением о премировании, действующим у работодателя, или Коллективным договором (ежемесячно, ежеквартально).

Дополнительно по соглашению сторон могут быть предусмотрены иные вознаграждения.

Заработная плата работника подлежит индексации в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

8. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью 56 рабочих дней, дополнительный отпуск продолжительностью 3 рабочих дня (за работу без больничного листа в соответствии с Коллективным договором).

9. Основания прекращения трудового договора:

- По соглашению сторон, оформленному в письменном виде:
 - по инициативе работника, который обязан, если договор заключен на неопределенный срок – предупредить администрацию школы об увольнении в письменном виде за две недели;
 - если договор заключен на определенный срок – представить администрации школы, доказательные факты препятствующие выполнению работы по настоящему договору, либо доказательства нарушения администрации школы законодательства о труде, коллективного договора или настоящего договора;
- По инициативе администрации школы в случае:
 - неудовлетворительного результата испытания, если испытательный срок был установлен при заключении настоящего договора;
- Ликвидации школы;
- Сокращения численности работников школы:
 - обнаружившего несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;
 - обнаружившего несоответствие работника занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- Неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (физиологическом состоянии);
- Восстановления на работе работника ранее выполняющего эту работу;
- Совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- По инициативе администрации школы в качестве дисциплинарной ответственности в случае:
 - систематического неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка школы;
 - если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;
 - повторного в течении года грубого нарушения Устава школы;

-появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

-совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества школы, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия.

10. Особые условия:

- Истечения срока действия настоящего договора, если договор заключен на определенный срок, кроме случая, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- вступления в законную силу приговора суда, которым работник осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;
- По основаниям, когда для прекращения договора требуется волеизъявление третьей стороны, в случае:
 - перевода работника, с его согласия, на другое предприятие, в учреждение, организацию по согласованию между руководителями или перехода на выборную должность;
 - отказа работника от перевода на работу в другую местность вместе со школой;При отказе работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

11. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по согласию обеих сторон, о чем составляется протокол в качестве приложения к трудовому договору.

12. Действия настоящего трудового договора прекращаются в соответствии с нормами, предусмотренными в статье 79 Трудового Кодекса Кыргызской Республики.

Настоящий Трудовой Договор может быть продлен или перезаключен на новый срок по согласию сторон. Согласие сторон оформляется протоколом, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

13. Споры между работодателем и работником разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

14. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики о труде.

15. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается работнику, а другой – работодателю.

Работодатель:

Абасова Р. Б.

(подпись, уполномоченного должностного
должностного лица)

Работник:

[Подпись]

(подпись)

(печать)

Адреса сторон:



Абасова Р. Б.